

ПАМЯТКА ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ

Родительское собрание – одна из форм работы с родителями. Родительские собрания эффективны лишь тогда, когда обсуждение успеваемости и дисциплины учащихся не самоцель, а мостик к той или иной проблеме.

ЭТАПЫ ПОДГОТОВКИ РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ:

- Определение даты родительского собрания

(осуществляется заместителем директора по воспитательной работе по согласованию с директором колледжа как правило за 4 недели до определенной даты);

- Приглашение на собрание родителей

(производится куратором за 3-4 недели до определенной даты). Приглашение родителей может осуществляться письменно с посылкой по почте или с выдачей приглашений учащимся для доставки их родителям. В приглашении обязательно указывают вопросы, которые будут рассматриваться на родительском собрании.

- За неделю до начала собрания куратор должен иметь сведения о предполагаемой явке учащихся и доложить их заведующему отделением.

- Подготовка куратора к родительскому собранию (просмотр личных дел учащихся; составление отчетов по успеваемости и посещаемости учащимися занятий; беседа об учащихся группы с заведующим отделением, педагогом-психологом, социальным педагогом, преподавателями, работающими в группе, культорганизатором; посещение учащихся в общежитии и беседа с воспитателями) начинается не менее, чем за неделю до даты проведения родительского собрания.

- Оформление кабинета, в котором будет проводиться родительское собрание

(подготовить экран успеваемости учащихся и посещаемости ими занятий; оформить стенную газету или выставку творческих работ; составить сводные таблицы анкет, опросников и т.д.) осуществляется куратором совместно с учащимися накануне родительского собрания.

ЭТАПЫ ПРОВЕДЕНИЯ РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ

- **Регистрация родителей** (осуществляется заведующими отделениями и кураторами).
- **Общее собрание курса или специальности** (все родители собираются в актовом зале или зале заседаний. Присутствуют в обязательном порядке кураторы, воспитатели общежитий, педагог-психолог, социальный педагог, заведующие отделениями, заместители директора по учебной работе, по воспитательной работе, по производственному обучению. Желательно присутствие преподавателей, работающих в группах. Проводит заместитель директора по воспитательной работе).
- **Родительские собрания по группам** (проводит куратор после общего собрания курса или отделения).
- **Посещение родителями общежития совместно с куратором и воспитателем.**

ПРИМЕРНАЯ СТРУКТУРА РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ ПО ГРУППАМ

- **Вступительное слово куратора и представление присутствующих.** На родительское собрание в группу могут придти преподаватели, работающие в группе, педагог-психолог, социальный педагог, воспитатели общежитий, заведующий отделением.
- **Общий анализ состояния дел в группе** (по успеваемости, посещаемости занятий, по дисциплине, обстановке в общежитии, по участию в общественно полезном труде, в культурно-массовых и других мероприятиях) производится куратором группы с предоставлением родителям каждого учащегося сведений об их детях.
- **Выступление присутствующих на собрании педагогов.**
- **Определение проблем группы, обсуждение их родителями и планирование участия родителей в их разрешении.**
- **Заключительное слово куратора** (куратор благодарит родителей за участие в собрании, просит задержаться родителей, у детей которых есть проблемы в обучении или дисциплине).
- **Индивидуальная беседа с родителями.**

При индивидуальной беседе с родителями следует помнить о следующих моментах:

- Что хорошего я могу сказать о данном учащемся?
- Что меня тревожит и беспокоит в нем?
- Каковы причины данного явления?
- Какими формами и методами можно устранить негативные явления?
- Каковы общие подходы, стратегия и тактика деятельности куратора и родителей?

ПРИМЕРНАЯ СТРУКТУРА ОБЩЕГО РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ

1 Приветствие родителей, знакомство с присутствующими должностными лицами и педагогами.

2 Определение задач и целей собрания (например, знакомство с условиями учебы и проживания в колледже; режимом учебы и отдыха; организацией питания и досуга в колледже; учебными планами специальностей; требованиями к учащимся; формы поощрения и наказания учащихся; прохождение сельскохозяйственных работ, технологической и преддипломной практик; анализ результатов успеваемости, посещаемости, дисциплины; поступление выпускников в высшие учебные заведения; организация дипломного проектирования, проведение выпускных вечеров и т.д.).

3 Знакомство с историей колледжа и его настоящим (в форме компьютерной презентации, видеофильма и т.д.).

4 Выступления должностных лиц в соответствии с определенными целями и задачами родительского собрания.

5 Ответы на вопросы родителей.

6 Подведение итогов.

ВИДЫ РОДИТЕЛЬСКИХ СОБРАНИЙ:

- организационные;
- обучающие;
- тематические;
- итоговые.

ПРИ ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИИ РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ СЛЕДУЕТ УЧИТЫВАТЬ РЯД ВАЖНЫХ ПОЛОЖЕНИЙ:

- Атмосфера сотрудничества учебного заведения и семьи по реализации программы усиления плюсов и ликвидации минусов в характере и поведении учащегося;
- Интонация собрания: советуем, размышляем вместе;
- Профессиональный задел педагога – знания, компетентность (знание жизни каждого учащегося не только в учебном заведении, но и за его пределами, представление об уровне его потребностей, состоянии здоровья, отношениях в коллективе и т.д.);
- Добрые, доверительные отношения с родителями;
- Главные показатели эффективности родительского собрания – это активное участие родителей, атмосфера активного обсуждения поставленных вопросов, обмен опытом, ответы на вопросы, советы и рекомендации.

В работе с родителями существует несколько запретов, нарушение которых должно рассматриваться как нарушение педагогической этики:

ПЕРВЫЙ ЗАПРЕТ – это установление таких личных отношений педагога с родителями учащихся, которые ведут к искажению педагогического процесса и формируют ситуации, когда куратор идет за родителями, а не выступает ведущим.

Отношения педагога с родителями должны носить преимущественно деловой характер и касаться развития учащегося в учебно-воспитательном процессе.

ВТОРОЙ ЗАПРЕТ – на обсуждение с родителями проблем, касающихся внутренних отношений учебного заведения. Должно стать неотложным правилом: все вопросы и претензии, возникающие у родителей, принимаются педагогами, ставятся и рассматриваются совместно с администрацией на педагогических советах, совещаниях, собраниях. О принятых мерах родители непременно извещаются.

ТРЕТИЙ ЗАПРЕТ – на оценку личности учащегося, его семьи. Обсуждаются и оцениваются исключительно поступки учащихся, динамика их развития, эмоциональные реакции и т.д.